



Lathund om arrendekontrakt och överlåtelse av arrendet

Varje medlem i en koloniförening tecknar arrendekontrakt med FGK. Kontraktet gäller fem år med fem års automatisk förlängning om det inte sägs upp i förtid inom ramen för FGK:s arrendeavtal med Göteborgs Stads Fastighetskontor. Nytt kontrakt tecknas vid ny avtalsperiod för området.

Vid försäljning eller arv av en kolonistuga ska arrendekontraktet överlämnas till en ny arrendator.

Detta sker vid ett möte där lokalföreningens styrelse träffar säljare och köpare, informerar om arrenderegler och stadgar och godkänner köparen som ny arrendator och medlem.

Vid mötet fyller man i formuläret Överlåtelse av arrenderätten. En mall för varje koloniområde finns att ladda ner från FGK:s hemsida, eller kan beställas från kansliet.

Så här fyller du i överlåtelse av arrenderätten

Observera! Försäljningen ska vara klar och handpenning betald innan överlåtelse skrivs.

Om arrendator bytt namn, skicka med intyg om det.

Bifoga fullmakt om annan än frånträdande arrendator/medlem skriver överlåtelsen.

Bifoga bouppteckning/bodelning och ev. fullmakter vid överlåtelse av dödsbo.

- Fyll i formuläret i två likalydande exemplar. Det fylls med fördel i digitalt, men ska *skrivas ut på arkivpapper* och undertecknas av alla parter.
- Skriv lottnummer och datum för tillträde överst på sidan.
- Skriv tillträdande arrendatons personuppgifter och adress i det vänstra inrutade fältet. Ange lägenhetsnummer om sådant finns. Om två personer gemensamt blir ägare till stugan, skriv delägarens personuppgifter i den högra rutan. (Vid fler ägare kan dessa anges i bilaga.) Den först nämnde arrendatorn blir medlem i lokalföreningen och i FGK.
- Ange ort och datum då överlåtelsen skrivs.
- Underskrift av *frånträdande arrendator skrivs i det vänstra fältet*. Det finns plats för underskrift av två personer/delägare.
- Underskrift av *tillträdande arrendator skrivs i det högra fältet*. Även här finns plats för underskrift av två personer/delägare om aktuellt.
- Överlåtelse och medlemskap godkänns genom underskrift av två ledamöter i den lokala styrelsen, varav en är firmatecknare.
- Ifylld överlåtelse i två likalydande exemplar lämnas eller skickas till FGK för underskrift och registrering. Det ena originalet arkiveras på kansliet och det andra skickas till arrendatorn.
- En kopia av den av FGK underskrivna överlåtelsen skickas till lokalföreningen.